
	<b>Anlage zu Managementhandbuch II-01</b>	<b>Ausgabe 01</b>	
		Stand	<b>29.08.2023</b>
	<b>Verhaltenscodex der M + C Schiffer GmbH</b>	Gültig ab	<b>01.09.2023</b>
		<b>Seite 1 von 3</b>	

Die **M+C Schiffer GmbH** hat sich gegenüber seinen Geschäftspartnern zu den Vorgaben aus dem amfori BSCI-Verhaltenskodex (aktuell gültige Version) verpflichtet und als Kernbestandteil in unsere Unternehmenspolitik integriert. Der Verhaltenskodex stellt den Orientierungsrahmen für das verantwortungsvolle und geschlechtergerechte Verhalten und die ethischen Grundsätze unserer Führungskräfte und Mitarbeiter dar.

Jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung dieser Prinzipien verantwortlich. Eine besondere Verantwortung tragen die Führungskräfte. Sie sind gehalten, ihren Mitarbeitern die Bedeutung und die Inhalte des Verhaltenskodex zu vermitteln und vorzuleben. Dies soll die Spielräume der Mitarbeiter zu eigenverantwortlichem Handeln im zulässigen Rahmen nicht einschränken. Die Führungskräfte sind dafür verantwortlich, dass der Verhaltenskodex befolgt wird.

- Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass sein Verhalten den Grundsätzen unseres Verhaltenskodexes entspricht. Die Führungskräfte verantworten, dass gesetzliche Normen und Regeln eingehalten werden.
- Die international anerkannten Menschenrechte werden ausdrücklich unterstützt. Auch im Falle von disziplinarischen Maßnahmen sind alle Unternehmensangehörige mit Würde und Respekt zu behandeln.
- Diese Maßnahmen dürfen nur im Einklang mit den geltenden nationalen und internationalen Normen und international anerkannten Menschenrechten erfolgen.
- Wir halten uns an die gesetzlichen Regelungen der Bundesrepublik Deutschland.
- Alle Formen von Zwangsarbeit lehnt M+C Schiffer GmbH ab.
- Jegliche Form von Gewalt, Belästigung, unmenschlicher oder erniedrigender Behandlung, Misshandlung (geistiger oder körperlicher) am Arbeitsplatz sowie deren Androhung / Einschüchterung werden in keinster Weise geduldet.
- Alle Mitarbeiter sind dazu angehalten, respektvoll miteinander umzugehen.
- Diskriminierungen jeglicher Art (ethnische Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, politischer Zugehörigkeit/Meinung, Behinderung, Alter sexuelle Orientierung, familiäre Pflichten, Krankheiten oder andere Bedingungen) treten wir entschieden entgegen.

	<b>Anlage zu Managementhandbuch II-01</b>	<b>Ausgabe 01</b>	
		Stand	<b>29.08.2023</b>
	<b>Verhaltenscodex der M + C Schiffer GmbH</b>	Gültig ab	<b>01.09.2023</b>
		<b>Seite 2 von 3</b>	

- Kinderarbeit sowie Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen werden nicht toleriert.
- Das Unternehmen lehnt Bestechung und Korruption ab. Die Mitarbeiter haben darauf zu achten, dass keine persönlichen Abhängigkeiten oder Verpflichtungen zu Kunden oder Lieferanten entstehen. Unternehmensangehörige dürfen keine Geschenke annehmen oder machen, von denen bei vernünftiger Betrachtungsweise angenommen werden muss, dass sie geschäftliche Entscheidungen beeinflussen können. Als absoluter Grenzwert gelten hier 25 €, ab diesem Wert ist die jeweilige Führungskraft (mindestens auf Führungsebene UFE) darüber zu informieren, damit über ein 4-Augen-Prinzip Beeinflussung abgewendet werden kann. Abweichungen von dieser Regelung bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung einer Führungskraft der Ebene OFE oder höher in Textform. Zuwiderhandlungen werden grundsätzlich mit arbeitsrechtlichen Maßnahmen geahndet.


- 1) M+C Schiffer GmbH verpflichtet sich einem offenen und fairen Wettbewerb auf allen Märkten der Welt.

Unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter dürfen sich nicht auf rechtswidrige und/oder strafrechtlich relevante Praktiken einlassen, wie zum Beispiel gesetzeswidrige Angebotsabsprachen, die den Wettbewerb verzerren.

- 2) Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sind vertraulich zu behandeln. Grundsätzlich gelten alle Interna des Unternehmens, die nicht öffentlich bekannt sind (Presse, Medien, etc.), als Betriebs- und Geschäftsgeheimnis. Eine Weitergabe an Dritte ohne Rücksprache mit der jeweiligen Führungskraft (mindestens UFE) ist untersagt.

Besonderem Schutz unterliegen die personenbezogenen Daten. Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort und ist in den einzelnen Arbeitsverträgen geregelt.

- 3) Alle Mitarbeiter haben die Pflicht, mit dem Eigentum und dem Vermögen des Unternehmens zweckmäßig, sparsam und in jeder Hinsicht verantwortlich umzugehen.
- 4) Die strenge Einhaltung unserer Sicherheitsvorschriften und -praktiken ist Voraussetzung für ein sicheres Arbeitsumfeld.

	<b>Anlage zu Managementhandbuch II-01</b>	<b>Ausgabe 01</b>	
		Stand	<b>29.08.2023</b>
	<b>Verhaltenscodex der M + C Schiffer GmbH</b>	Gültig ab	<b>01.09.2023</b>
		<b>Seite 3 von 3</b>	

- 5) Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, auf Verletzungen dieser Grundsätze umgehend zu reagieren und die für den Vorgang verantwortliche Führungskraft zu informieren. Ansprechpartner für Mitarbeiter, die dies anonym tun möchten, ist hier der Betriebsratsvorsitzende, der die Hinweise auf Wunsch in anonymisierter Form der entsprechenden Stelle weitergibt. Führungskräfte sind angewiesen, etwaige Missstände unverzüglich abzustellen.

Darüber hinaus hat die M+C Schiffer GmbH ein Hinweisgebersystem zur Entgegennahme von Hinweisen auf mögliches Fehlverhalten eingerichtet. Die Einzelheiten zum Anwendungsbereich, den Meldemöglichkeiten sowie dem Verfahren ergeben sich aus der [Richtlinie zum Umgang mit Hinweisen bei M+C Schiffer GmbH](https://www.mc-schiffer.lan/images/Rechtsvorschriften/Richtlinie_HinSchG_MC_Schiffer_GmbH.pdf), abrufbar im Intranet : [https://www.mc-schiffer.lan/images/Rechtsvorschriften/Richtlinie\\_HinSchG\\_MC\\_Schiffer\\_GmbH.pdf](https://www.mc-schiffer.lan/images/Rechtsvorschriften/Richtlinie_HinSchG_MC_Schiffer_GmbH.pdf)

- 6) Das Recht der Mitarbeiter (ohne jegliche Unterscheidung und ungeachtet des Geschlechts), Vereinigungen oder Organisationen nach eigener Wahl zum Zwecke der Förderung und des Schutzes der Interessen der Beschäftigten zu gründen, diesen bei- oder auszutreten sowie für diese tätig zu sein, wird respektiert.
- 7) Arbeitgeber und die gewählten Mitarbeitervertretungen arbeiten vertrauensvoll sowie zum Wohl des Unternehmens und der Mitarbeiter zusammen.
- 8) Der amfori BSCI-Verhaltenskodex ist aktiv an unsere Geschäftspartner und relevanten Stakeholder entlang der Lieferkette (Herstellung von Erzeugnissen / Produkten) sowie Personalvermittler / Personalagenturen aktiv zu kommunizieren.